



**REISSWOLF®**  
secret. service.

REISSWOLF Akten- und Datenvernichtung GmbH, Frankfurt • Schmickstraße 33 • 60314 Frankfurt am Main

Frankfurt am Main, Oktober 2018

### **Neue Aufbewahrungsfristen ab Januar 2019**

**Reservieren Sie jetzt Ihre Archiv-Leerung inkl. 15% Frühbucher-Rabatt oder nutzen Sie unseren Aktions-Pauschalpreis von 14,99 EUR zzgl. MwSt. bei Selbstanlieferung!**

Liebe REISSWOLF-Kunden,

zum 1. Januar 2019 laufen die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen beispielsweise für alle steuerrechtlich relevanten Unterlagen aus dem Jahr 2008 sowie für Handels- & Geschäftsbriefe aus dem Jahr 2012 aus.

Eine Auswahl der relevantesten Fristen haben wir Ihnen auf der Rückseite aufgeführt, damit Sie möglichst einfach überprüfen können, was datenschutzkonform vernichtet werden kann. Dabei würden wir Sie auch im kommenden Jahr gerne wieder aktiv unterstützen. Eine detaillierte Übersicht finden Sie zusätzlich auf unserer Webseite unter

[www.reisswolf.com/service/aufbewahrungsfristen/](http://www.reisswolf.com/service/aufbewahrungsfristen/).

Als Dankeschön für eine frühzeitige **Terminvereinbarung bis zum 31.01.2019** garantieren wir Ihnen eine termintreue und zuverlässige Abholung Ihrer nicht mehr benötigten Dokumente und Ordner bis Auftragsausführung zum 31. März. Zusätzlich erhalten Sie **15% Rabatt** auf den aktuellen Listenpreis.

Senden Sie uns bitte einfach eine E-Mail an [archivleerung2019@reisswolf-frankfurt.de](mailto:archivleerung2019@reisswolf-frankfurt.de) mit Ihrem Terminwunsch, einem Alternativtermin sowie Ihrer Kundennummer. Wir senden Ihnen dann umgehend Ihre Bestätigung zu.

Alternativ können Sie auch gerne im Aktionszeitraum 15. Oktober bis 31. Januar 2019, einfach Ihren Pkw-Kofferraum mit Aktenordnern oder auch zusätzlich einer Festplatte füllen, innerhalb unserer Öffnungszeiten von montags bis freitags zwischen 8.00-17.00 Uhr in der Schmickstr. 33, 60314 Frankfurt am Main vorbeikommen und wir vernichten alles rechtssicher für einen **Pauschalpreis von 14.99 EUR** zzgl. MwSt.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr REISSWOLF-Frankfurt Team

ppa. Manfred Hafemann  
Vertriebsleitung

i.A. Kerstin Jepsen  
Vertriebsinnendienst

REISSWOLF  
Akten- und Datenvernichtung GmbH  
Schmickstraße 33, 60314 Frankfurt  
Tel. +49 69 405872-31  
Fax +49 69 405872-77  
Web: [www.reisswolf-frankfurt.de](http://www.reisswolf-frankfurt.de)  
E-Mail: [reisswolf@reisswolf-frankfurt.de](mailto:reisswolf@reisswolf-frankfurt.de)

Geschäftsführerin:  
Petra Mandausch  
  
Sitz der Gesellschaft: Frankfurt/Main  
Amtsgericht Frankfurt am Main  
HRB 38057, Steuernr.: 04724803309  
USt-Ident-Nr.: DE 165090829

Bankverbindung:  
Commerzbank AG  
Konto-Nr. 524 490 000  
BLZ 500 400 00

Zertifiziert nach Entsorgungsfach-  
betriebsverordnung und nach  
DIN EN ISO 9001:2008  
Zertifikat-Register-Nr.: 120196035

**Part of the REISSWOLF Group**



REISSWOLF®



| <b>Gesetzliche Aufbewahrungsfristen 2019 (Auszug)</b><br>Stand: September 2018 | <b>Aufbewahrungsfrist<br/>in Jahren</b> | <b>Dokumente aus folgenden<br/>Jahrgängen können ab<br/>Januar 2019 vernichtet werden</b> |
|--|---|---|
| Angebotsunterlagen, die nicht zum Auftrag geführt haben                        | 0                                       | sofort  |
| Angebotsunterlagen, die zum Auftrag geführt haben                              | 6                                       | 2012  |
| Anlageverzeichnisse  | 10                                      | 2008  |
| Anwesenheitsliste (z.B. Stempelkarten) soweit für Lohnbuchhaltung erforderlich | 10                                      | 2008  |
| Bankauszüge, Bankbelege  | 10                                      | 2008  |
| Bestell- und Auftragsunterlagen  | 6                                       | 2012  |
| Betriebstagebücher (EfbV)  | 5                                       | 2013  |
| Bewertungsunterlagen   | 10                                      | 2008  |
| Bilanzen und Bilanzanlagen   | 10                                      | 2008  |
| Debitorenbuchhaltung   | 10                                      | 2008  |
| Doppelbesteuerungsunterlagen   | 6                                       | 2012  |
| EDV-Unterlagen, soweit zum Verständnis der Buchführung erforderlich            | 10                                      | 2008  |
| Gehaltslisten  | 10                                      | 2008  |
| Geschäftsbriefe / Schriftwechsel   | 6                                       | 2012  |
| Gesellschafterversammlung /-beschlüsse (Protokolle und sonstige Unterlagen)    | 10                                      | 2008  |
| Gewinn- und Verlustrechnungen  | 10                                      | 2008  |
| Kassenbücher und -blätter  | 10                                      | 2008  |
| Kontoauszüge   | 10                                      | 2008  |
| Lohnlisten   | 10                                      | 2008  |
| Patente und Patentunterlagen, nach Ablauf des Patents                          | 6                                       | 2012  |
| Patientenakten in Arztpraxen   | 10                                      | 2008  |
| Personalunterlagen   | 6                                       | 2012  |
| Qualitätsmanagement-Unterlagen   | 10                                      | 2008  |
| Rechnungen und Rechnungsunterlagen   | 10                                      | 2008  |
| Sozialversicherungsunterlagen  | 6                                       | 2012  |
| Telefonkostennachweise   | 10                                      | 2008  |
| Überstundenlisten  | 10                                      | 2008  |
| Zinsabrechnungen   | 6                                       | 2012  |

Detaillierte Übersicht unter [www.reisswolf.com/service/aufbewahrungsfristen/](http://www.reisswolf.com/service/aufbewahrungsfristen/)

Die handels- und steuerrechtlichen Vorschriften zur Aufbewahrung stimmen überwiegend überein – für die betriebliche Praxis haben allerdings die steuerrechtlichen Vorschriften die größere Bedeutung, denn hier liegt die Beweispflicht immer beim Steuerpflichtigen. Neben den im Handelsgesetzbuch (§§ 238, 257, 261 HGB) und in der Abgabenordnung (§ 147 AO) enthaltenen Regelungen gibt es zudem noch eine Vielzahl weiterer branchen- und anwendungsspezifischer Vorschriften zu den Aufbewahrungspflichten wie z.B.:

- Produkthaftungsgesetz (ProdHaftG)
- Beamtenrecht
- Steuerrecht (EStG, KStG, GewStG)
- Röntgenverordnung (RöV)
- Zivilrecht (BGB, ZPO)
- Verordnung über  
Entsorgungsfachbetriebe (EfbV)
- Aktiengesetz (AktG)
- Strahlenschutzverordnung (StrlSchV)
- Banken- und Versicherungsgesetz

Wenn Sie Fragen zur Akten- & Datenträgervernichtung haben, Interesse an einer datenschutzrechtlichen Schulung in Ihrem Unternehmen oder auch Bedarf an digitalen wie physischen Archivlösungen – gerne anrufen oder mailen:  
0800 / 36 00 36 1    [service@reisswolf-frankfurt.de](mailto:service@reisswolf-frankfurt.de)